

Die Munich International School e.V. (MIS) bietet eine innovative und exzellente Ausbildung für Schüler im Alter von 4 bis 18 Jahren. Die Internationalität und das dynamische Schulgeschehen machen die MIS zu einem lebendigen und abwechslungsreichen Arbeitsort. Ca. 270 Mitarbeiter aus über 30 Nationen machen die internationale Ersatzschule zu einem spannenden Arbeitsumfeld.

Für unser Human Resources Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalfachkaufmann/ Personalfachkauffrau (m/w/d)

in Vollzeit (35 Stunden/ Woche).

In unserer Schule mit ca. 180 internationalen Lehrern, 70 Verwaltungsangestellten und 50 Aushilfen sind uns die Menschen das Wichtigste. Der/ Die Personalfachkauffrau/-kaufmann (m/w/d) mit Schwerpunkt vorbereitende Lohnbuchhaltung ist der erste Ansprechpartner in allen Belangen rund um die Gehaltsabrechnung und betreut einen eigenen Mitarbeiterbereich.

Aufgaben

- Sicherstellung der monatlichen Gehaltsabrechnung für Festangestellte und Aushilfen, inkl. Versteuerung geldwerter Vorteile, sozialversicherungsrechtlicher Beurteilung etc.
- Unterstützung und Beratung unserer internationalen Mitarbeiter allen abrechnungsrelevanten Fragestellungen und komplexen Sachverhalten
- Kommunikation mit Krankenkassen und Behörden
- Betreuung der Zeit- und Abwesenheitserfassung mit ISGUS ZeusX
- Abwicklung der betrieblichen Altersversorgung für unsere Mitarbeiter
- Sicherstellen der korrekten Datenerfassung in unserer Personalsoftware
- Begleitung der Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen
- Erstellen aller Formen von Bescheinigungen für unsere Mitarbeiter

Qualifikationen

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und Berufserfahrung im Bereich Gehaltsabrechnung und Personalbetreuung
- Mitarbeiter- und Serviceorientierung
- fundierte Lohnsteuer- und sv-rechtliche Kenntnisse, sowie fundierte arbeitsrechtliche Kenntnisse
- hohe IT-Affinität
- strukturiertes und genaues Arbeiten
- Spaß an administrativen Tätigkeiten
- hohes Maß an Proaktivität und absolute Vertrauenswürdigkeit
- fließendes Deutsch und ein gutes Englisch

Was wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen, internationalen Umfeld.
- Ein überdurchschnittliches Gehalt nach Haustarifvertrag, 30 Tage Urlaub, 35 Stunden/ Woche
- Kurze Entscheidungswege in einer flachen Hierarchie

- Diverse Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungsprozess:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen! Bitte senden Sie diese idealerweise in einem pdf-file an employment@mis-munich.de.

Munich International School e.V.
Schloss Buchhof, 82319 Starnberg, Germany
Human Resources
employment@mis-munich.de